

## 行政課題内容

課題タイトル	1 職員研修のアンケート集約等業務の省力化・内容分類
背景と課題	<p>&lt;現状&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加者が提出した紙のアンケート（記名式、出欠確認を兼ねる）や上司が作成する研修意見書につき、択一式部分の集計や自由記載欄の打ち込みを職員が手作業で行っているため、非常に時間がかかり事務負担となっている。</li> <li>・今後、研修理解度の測定のため研修内容に係る択一式テスト等の導入を検討しているが、採点や答え合わせの事務が増大する恐れがある。</li> </ul> <p>（参考）</p> <p>令和元年度新規採用者合同研修（1日目）受講者 729名          ※上記アンケート集約に概ね3日強を要している（職員1名専従の場合）</p>
イメージする解決方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート等（択一部分）集約業務、答案採点業務の自動化による省力化</li> <li>・自由記載欄の文字起こしと、AIによる記載内容の判定・分類（研修に対する建設的な意見、否定的な意見などを判定し分類する）</li> </ul>
付加的な提案要素	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動集約に適したアンケート等様式の提案</li> <li>・集約結果の出力</li> <li>・採点結果を反映したテスト合格者の判定、結果出力</li> </ul>
期待する実証希望者像	担当部署と密接に連携し、実証に反映いただける方
提供可能なデータ・場所等	研修アンケート、研修意見書様式
担当部署	総務局職員部人材育成・コンプライアンス推進室